

Die GGG Stadtbibliothek Basel (www.stadtbibliothekbasel.ch) ist die öffentliche Bibliothek der Stadt Basel. Mit ihrem grossen Buch- und Medienangebot stellt sie eine der wichtigsten Informationsdrehscheiben des Kantons dar. Mit 285'000 Medien und über 1'500 Veranstaltungen pro Jahr unterhalten wir 32'000 Kunden. Rund 130 Mitarbeitende bieten in neun Bibliotheken, vier Sekundarschulbibliotheken und der mobilen Leseförderung ein attraktives Angebot in Sachen "lesen, bilden, unterhalten".

Infolge Pensionierung der aktuellen Stelleninhaberin suchen wir eine/n Verantwortliche/n

Unternehmens-Kommunikation & Fundraising

Pensum 50 %

Diese anspruchsvolle Funktion beinhaltet folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Entwicklung und Umsetzung der Unternehmens-Kommunikation nach innen und nach aussen sowie des Fundraisings
(z.B.: Konzeption und Erstellung Geschäftsbericht, Verfassen und Redigieren von Texten, Presse-Texten und Gesuche an Stiftungen sowie Erstellung und Organisation von Spenden-Mailings);
- enge Zusammenarbeit mit der Verantwortlichen Marketing-Kommunikation bei der zentralen Koordination sämtlicher Werbeaktivitäten mit internen und externen Stellen sowie
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Projekten.

Zählt selbständiges, eigeninitiatives Arbeiten und analytisches Denken zu Ihren Stärken?

Wenn Sie zudem unter Zeitdruck weder Geduld noch Humor verlieren, gerne mit Menschen zusammenarbeiten und folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Hochschulabschluss oder einen vergleichbaren Werdegang im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Unternehmens-Kommunikation und Fundraising;
- mehrere Jahre Berufserfahrung in Nonprofit-Organisationen;
- gute IT-Kenntnisse und versierter Umgang mit Microsoft Office, Internet (CMS), sowie Affinität zu Social Media;
- sehr gute Allgemeinbildung sowie Faible für Literatur, Kultur und Gesellschaft;
- absolut stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie Genauigkeit;
- gute Umgangsformen, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit

freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit den üblichen Unterlagen und Foto an:

GGG Stadtbibliothek Basel, Frau Judith Hangartner, Gerbergasse 24, 4001 Basel

oder per Mail mit dem Betreff "Kommunikation" an bewerbung@stadtbibliothekbasel.ch